



Avtalshjälpen

Avtalshjälpen består av tre delar:

1. Att ingå avtal
2. Avtalsmall – förslag med textförslag
3. Att leva med ett avtal efter att avtalet är påskrivet

Att ingå ett avtal

Anbud – Accept

Ett avtal ingås mellan två parter varav den ena parten önskar få en tjänst utförd eller köpa/sälja en vara. Vanligtvis lämnas en offert (ett anbud) på en förfrågan. Om den frågande parten godtar offerten har denne lämnat en accept.

En offert kan bestå i en särskild upprättad handling, med angivet pris, kontaktperson samt hur länge offerten är giltigt.

En offert kan också bestå i en enkel e-post där nödvändiga uppgifter lämnas.

- **Tips:** Viktigt att ha med redan på offertstadiet är ert uppdrag/åtagande/ rätt pris, hur betalning skall ske, kostnadsreglering (index), prisjustering och ange vilka allmänna bestämmelser som ni önskar tillämpa på uppdraget och infoga som avtalsinnehåll (se pkt 3 Avtalsbilagor).

När avtalspart/köpare tagit del av offerten är anbudsgivaren bunden av den under den tid som anges i anbudet eller under så skälig tid. Vad som är skälig tid avgörs ytterst av domstol för det fall parterna blir oense.

- **Tips:** Tänk på att ange hur länge offerten skall gälla genom att ange sista datum.

All dokumentation som styrker vad som beställts, till vilket pris, vem som är betalningsansvarig och datum för leverans rekommenderas ske skriftligen.

- **Tips:** Dokumentera och spara all skriftväxling, epost, mötesprotokoll och övriga handlingar som föregår avtalet. Sådan dokumentation kan vara till god hjälp om behov uppstår att tolka avtal vid olika uppfattningar.

Viktigt i detta skede är att ange rätt pris från början. Lägg er inte lågt för att sedan hoppas på ett kliv uppåt i priskedjan. Oftast ligger avtalat pris fast om ingen pristrappa eller särskild prisjustering avtalats om i avtalet.

Avtalsinnehåll - mallförslag

1. Bakgrund

Beskriv kort bakgrunden till avtalet, syfte och omfattning.

2. Parter

Här anges vilka parterna är som ingått avtalet. Företagsnamn, adress och organisationsnummer brukar alltid anges. Var noga med vem som är betalningsmottagare. Ange organisationsnummer och adress. Ange även gärna kontaktperson eller funktion.

Textförslag - Parter

[Angivande av avtalstyp och parterna]

Detta [avtalstyp] ingås av och mellan

*a) [Fullständigt firmanamn], org.nr. [nummer], med registrerad adress [adress], ("[Definition]");
och*

*b) [Fullständigt firmanamn], org.nr. [nummer] med registrerad adress [adress], ("[Definition]")
[Definition] och [Definition] benämns fortsättningsvis gemensamt "Parterna" eller var för sig
"Part".*

3. Avtalsbilagor

Hänvisa till allmänna villkor eller andra bilagor som ni vill ska vara gällande i avtalet och i vilken ordning dessa skall gälla.

Textförslag - Avtalsbilagor

För transportuppdraget gäller villkoren i Alltrans 2007 och xxxx,

*bil 1-2, såvitt inte annat bestämts i detta avtal." Om det i detta Avtal och i avtalsbilagorna
förekommer mot varandra stridande bestämmelser skall bestämmelser äga företräde i förhållande
till varandra enligt nedanstående ordning, såvitt inte uttryckligen angivits i underordnat dokument
att en viss bestämmelse skall äga företräde framför bestämmelse i överordnat dokument.*

i. Bilaga 1 Avtalet

ii. Bilaga 2 Alltrans 2007

iii. Bilaga 3

4. Beställning

Beskriv: Hur och när ska transporter beställas? Ska någon återkommande tidpunkt vara utgångsläge, tex varje måndag kl 8 då information senast ska lämnas om veckans planerade transporter.

Ska beställning lämnas till särskild kontaktperson, eller en viss e-postadress eller telefon. Ange i så fall dessa uppgifter i avtalet. Hur ska beställningar med kort varsel hanteras? Rätta att tacka nej? Hur hanteras avbokningar och vilken ersättning skall då utgå till transportören?

5. Transportörens åtagande

En av de viktigaste punkterna i avtalet är att noggrant beskriva vilka åtaganden och omfattning av dessa som ingår i avtalet. Exklusiv eller Prioriterad transportör? Vad innebär det för dig? Vilka garantier finns för transportören? Inom ett visst geografiskt område eller vissa linjer? Åtar sig transportören att utföra transporter i viss volym? Hur ska transportören förhålla sig till stopp i produktionen eller att uppdragsgivarens volym sjunker eller ökar? Förändringar i linjer, rutter eller volymer? Fordon och utrustning. Rätt att använda underleverantör?

Lastning och lossning vem ansvarar? Lagerhållning? Andra logistiktjänster. Tänk noga igenom och fundera över vilka kostnadsdrivande åtaganden som finns. Räkna på affären.

Nedan finner ni förslag på en klausul gällande att parterna inte har rätt att utse underleverantör;

Textförslag - Transportörens åtagande

Ingen av Parterna ska ha rätt att utse underleverantör eller annan representant för utförandet av arbetet utan den andra Partens föregående skriftliga samtycke, som endast får förvägras på objektiva och kvalitativa grunder. Om underleverantör eller annan representant utses ska Part tillse att sådan agerar helt i överensstämmelse med regleringarna i detta Avtal. Part svarar för sådan underleverantör eller annan representants handlande och underlåtenhet att handla med uteslutande av allt ansvar för den andre Parten.

6. Beställarens åtagande

Här kan ni exempelvis ange vem som ansvarar för information, lastning/lossning etc. Åtar sig beställaren att avropa en särskild volym? Ange i så fall krav om minsta mängd och hur beställaren ska kompensera transportören om överenskommen volym ej tillhandahålls. Garantier för antal körningar, linjer mm.

Kör- och vilotider samt övriga arbetstidslags- och miljölagstiftningar måste kunna följas.

Textförslag - Beställarens åtagande

Beställaren är ansvarig för tillhandahållande av information och praktiska förutsättningar för att Transportören ska kunna fullgöra sina skyldigheter i enlighet med avtalet.

Beställaren ansvarar för schema- och transportplanering av Transportörens resurser och planeringen ska ske i samråd med Transportören. Beställaren har en skyldighet att informera

Transportören om kommande transportuppdrag senast 15:00 den vardag (måndag-fredag) som infaller före dagen som den aktuella transporten ska utföras. Transportören ska således senast inneha information om ett transportuppdrag som ska utföras en tisdag senast måndag kl. 15:00.

7. Pris och prisjusteringsklausul, index

Pris är ett av de viktigaste villkoren i avtalet. Det finns många olika sätt att ta höjd för ändrade förutsättningar. Ett exempel är en prisjusteringsklausul som ger en eller båda parter rätt att avsluta avtalsrelationen om det blir betungande att fullgöra. I följd av inflation, ökade kostnader m.m. kan ett pris som sätts vid avtalets början efter ett par år vara ofördelaktigt om det inte justeras enligt index. Tanken är att priset ska följa de allmänna kostnadsökningar eller minskningar som sker. Det ska dock noteras att index kan gå både upp och ned.

Ett mycket vanligt sätt att ta höjd för förändringar utan att avtalet ska behöva omförhandlas är att använda sig av indexreglering, med eller utan drivmedelstillägg.

För att kunna använda index behöver ni fundera på vilket index som ska användas och hur. För att komma fram till det behöver ni fastställa följande.

Baspris är de priser som gäller som utgångspunkt för avtalet och som ska omfattas av indexreglering. **Indexserie** är den serie med indextal som ska användas för att beräkna förändringen. Viktigt är att välja en indexserie som motsvarar er kostnadsfördelning. **Basmånad** är den månad vars indextal som ska användas för att motsvara baspris. **Avläsningsmånad** är den månad som ska användas för att bestämma förändring enligt index i förhållande till index vid basmånad. **Prisrevideringsdatum** är den dag från och med vilken det nya priset ska gälla. **Första prisrevideringsdatum** är det första tillfället som ett nytt pris ska gälla. **Intervall** avser antal månader som ska gå mellan varje prisrevidering.

Läs mer om Index på transportindex.se

Textförslag - Beräkning av indexförändring

Vid beräkning av indexförändringar ska följande förutsättningar användas:

- Indexserie som ska användas är kodnamn + textnamn (exempelvis T08SÅ15MD)
- Basmånad ska vara månad och år.
- Första avläsningsmånad ska vara månad och år
- Första prisrevideringsdatum ska vara dag, månad och år.
- Intervall ska vara X månader.
- Prisförändringen beräknas som ett procenttal med en decimal. Förändringen bestäms genom att skillnaden mellan indextal vid avläsningsmånaden och basmånaden ställs i relation till index vid basmånaden.

8. Drivmedelstillägg (DMT)

Ofta sker prisrevidering med index ett par gånger eller någon gång per år. Det är därför svårt att få med drivmedelsförändringarna som ju kan förändras mycket över kort tid. Vanligt är därför att

använda sig av drivmedelstillägg, som innebär att kan göra ett tillägg eller avdrag på ert baspris i förhållande till hur drivmedelspriset har rört sig, upp eller ned. DMT används på samma sätt som index, och ni behöver fundera på samma saker vad gäller DMT som med index. Indexserie och basmånad ska vara detsamma som för index men vi rekommenderar att ni i avtalet särskiljer DMT och index i separata klausuler under en rubrik.

Textförslag - Drivmedelstillägg

För mätning av dieselkostnadsförändring ska indexserie kodnamn + textnamn användas.

Förändring av drivmedelskostnad ska uttryckas som ett procenttal med en decimal. Talet ska motsvara skillnaden mellan index vid en avläsningsmånad och index vid en basmånad. Skillnaden ska ställas i relation till index vid basmånaden.

Basmånad ska vara månad och år.

Första avläsningsmånad ska vara månad och år.

Vid beräkning av DMT ska andel av priset som motsvarar diesel vid basmånaden vara x % (titta i indexserien vid basmånad för att få detta tal).

DMT ska första gången börja tillämpas dag, månad och år. Därefter ska revidering göras varje månad. Vid revidering ska förändring beräknas till den avläsningsmånad som närmast föregår prisrevideringsdagen.

Aktuell prisnivå är det pris som DMT ska användas på i förhållande till det pris som gällde vid basmånaden. Prisenivå ska uttryckas som ett procenttal med en decimal.

DMT beräknas genom att förändring multipliceras med drivmedelsandel och därefter divideras med aktuell prisnivå.

9. Löptid – avtalstid och uppsägningstid

Ska avtalet vara tidsbegränsat eller löpa tillsvidare? Ange vilket som gäller.

Textförslag - Löptid

Avtalet träder i kraft på [Ikraftträdandedagen] [dagen för undertecknande] och (om inte Avtalet sägs upp dessförinnan enligt Punkt [nummer]) gäller till dess Part skriftligen säger upp Avtalet till upphörande med [tid] månaders föregående skriftligt uppsägning.

Avtalet träder i kraft när båda Parter undertecknat Avtalet och gäller för en inledande period om [tid] .(“Initiala Perioden”)

Om inte Avtalet sagts upp av Part med iakttagande av [tid] skriftligt uppsägning före utgången av den Initiala Perioden ska Avtalet fortsätta att gälla under [i] en period om [tid] varefter det automatiskt skall upphöra, [ii] på varandra följande perioder om [tid] om det inte sägs upp av endera Parten före utgången av då innevarande period med tillämpade av samma uppsägningstid som under Initial Period] eller [iii] till dess Avtalet sägs upp av någon av Parterna med tillämpade av samma uppsägningstid som under Initial Period.]

10. Förtida uppsägning

För att säkerställa en möjlighet att säga upp med kort tid eller omedelbart vid tex väsentligt avtalsbrott bör en klausul om förtida upphörande tas med i avtalet. Tänk på att en felaktig (förtida) uppsägning kan orsaka skada och drabba part med skadeståndsansvar.

Textförslag - Förtida uppsägning

Vardera Parten äger säga upp detta Avtal till omedelbart upphörande om:

- i. Den andre Parten begår ett väsentligt avtalsbrott mot detta Avtal och inte vidtar rättelse inom trettio (30) dagar; eller*
- ii. Den andre Parten försätts i konkurs, frivilligt eller genom tvång, eller inleder företagsrekonstruktion, ackordsprocess eller liknande förfarande.*

11. Personuppgifter

Hur hanteras era, inklusive förares, och eventuella kunders, personuppgifter. Lagring, underbiträden, tredjelandsoverföring osv.

Personuppgifter som båda parter behöver i sin respektive verksamhet för att kunna uppfylla lagar och förpliktelser, kunduppgifter på fakturor, är personuppgifter för vilka båda parter är självständigt personuppgiftsansvariga. Uppgifter som däremot endast behandlas av en part på uppdrag av den andra parten regleras i ett personuppgiftsbiträdesavtal. Det är viktigt att i samband med avtalets ingående klargöra parternas respektive roll, utifrån Dataskyddsförordningen. Läs gärna på om GDPR på vår hemsida.

Textförslag - Personuppgifter

I uppdraget förekommer hantering av personuppgifter. Det som omfattas är exempelvis kunders namn, personnummer, adress, telefonnummer. Även personuppgifter kopplade till anställda hos beställaren och transportören omfattas. [Fyll på eller ta bort utefter hur ert uppdrag ser ut och vilka personuppgifter som delas mellan er alt på uppdrag av någon part]

- i. Parterna kommer att ha rollen som Personuppgiftsansvarig respektive personuppgiftsbiträde och åtar sig att teckna ett personuppgiftsbiträdesavtal som reglerar roller, ansvar och hanteringen av personuppgifterna, se bilaga X.*
- ii. Parterna kommer var för sig att vara personuppgiftsansvariga för de personuppgifter som hanteras inom uppdraget. Båda parter är därmed självständigt ansvariga för att efterleva tillämpliga bestämmelser för personuppgiftsansvariga såsom vid var tid gällande Dataskyddsförordning (GDPR).*

12. Sekretess

Sekretessklausuler avser stärka skyddet för information och kunnande som är direkt knutet till företagets verksamhet.

Textförslag - Sekretess

Vardera Parten förbinder sig att iaktta sekretess och att inte för tredje man avslöja konfidentiell information, vilken Part erhållit från den andra Parten i samband med Avtalet, oavsett i vilken form eller media som informationen erhålles eller om information överlämnas skriftligen eller muntligen. Med konfidentiell information avses sådan information som Part uttryckligen angivit ska vara konfidentiell samt all annan information rörande Parts verksamhet, information av affärsmässig, finansiell, kommersiell och teknisk art, information rörande produkter och utveckling, företagshemligheter, know-how, information om personal, konsulter, kunder och leverantörer avseende respektive Part, innehållet i detta Avtal eller information som annars skäligen får anses betraktas som konfidentiell information av den avslöjande Parten. Part förbinder sig även att inte för egen eller annans del använda sig av den andra Partens konfidentiella information på annat sätt än för fullgörande av Partens förpliktelser enligt Avtalet.

Parternas sekretessåtagande under denna p. [nummer] skall fortsätta att gälla under en period om [antal] år från Avtalets upphörande.

13. Konkurrerande verksamhet

Tänk igenom innan ni skriver under en konkurrensbegränsningsklausul. Vad innebär det? Om ni beslutar er för att skriva på ett avtal innehållande sådan klausul så bör begränsning återspeglas i åtagandet t e x att ni som transportören har garanterad volym och ersättning. Dessutom bör det räknas in i och tas höjd för i avtalet om transportören kan riskera att bli utan uppdrag. Det är viktigt att det skapas balans mellan parterna för ett hållbart avtal.

14. Försäkring

Var noggrann med val av försäkringsskydd och säkerställ att båda parter, både transportör och beställare, har för aktuellt uppdrag gällande försäkring. Behöver beställaren komplettera med varuförsäkring, fastighetsförsäkring eller annan specialförsäkring. Stäm av med respektive försäkringsbolag och läs noggrant igenom tillämpade allmänna bestämmelser.

Tänk på att när ni lastar och lossar så är varken lag eller villkor i Alltrans 2007 särskilt tydliga, så säkerställ att ni har tecknat en försäkring som täcker skador i samband med lastning och lossning.

Textförslag - Försäkring

Transportören ska, utöver den obligatoriska trafikförsäkringen, under hela avtalsperioden upprätthålla en transportörsförsäkring, samt en ansvars- och företagsförsäkring för försäkringsskydd gentemot tredje man. Försäkringarna ska kunna uppvisas inom skälig tid från det att Beställaren begär det.

Beställaren ansvarar för att godset dessutom är varuförsäkrat upp till ett belopp om xxxxxxxxxx kr.

15. Force Majeure

Det kan vara bra att fundera över den särskilda avtalssituationen som är för handen och vad för typ av eventuella oförutsedda hinder som skulle kunna uppstå. Tänk till i denna punkt så att relevanta situationer tas med. Felaktigt åberopad force majeureklausul vid ett inträffat förhinder längre fram i avtalsrelationen kan leda till skadeståndsansvar.

Textförslag - Force Majeure

Parterna friskriver sig från fullgörande av detta avtal om de blir förhindrade därtill på grund av force majeure eller liknande händelse som är en extraordinär händelse utom parts kontroll och som förhindrar part att fullgöra sina åtaganden enligt avtalet, t.ex. krig, attentat, pandemi, brand, naturkatastrofer såsom översvämning, jordbävning och vulkanutbrott, orkaner, blixtnedslag, tät dimma, snöstorm eller annat oväder, inskränkningar i elförsörjning, arbetsrättsliga tvister såsom strejk.

16. Överlåtelse

Det är vanligt är att motpartens samtycke krävs för att part ska kunna överlåta rättigheter och/eller skyldigheter.

Textförslag - Överlåtelse

Part får inte överlåta eller överföra sina rättigheter eller skyldigheter under Avtalet (helt eller delvis) till tredje man utan den andra Partens föregående skriftliga godkännande. Sådant godkännande ska inte innehållas på oskäligen grunder.

17. Tvisteklausul

Hur skall tvister avgöras. Allmän domstol eller Skiljeman/nämnd?

Textförslag - Tvisteklausul

Alt 1. Tvist i anledning av detta Avtal ska [exklusivt] avgöras enligt svensk lag och av domstol med [Stockholms tingsrätt] som första instans.

Alt 2. Tvister som uppstår i anledning av detta Avtal ska slutligt avgöras genom skiljedomsförfarande administrerat av Stockholms Handelskammars Skiljedomsinstitut (SCC).

Regler för Förenklat Skiljeförfarande ska tillämpas om inte SCC med beaktande av målets svårighetsgrad, tvisteföremålets värde och övriga omständigheter bestämmer att Skiljedomsregler ska tillämpas. I sistnämnda fall ska SCC också bestämma om skiljenämnden ska bestå av en eller tre skiljedomare.

Rekommenderade tillägg:

Skiljeförfarandets säte ska vara [...].

Språket för förfarandet ska vara [...].

[...] lag ska tillämpas på tvisten

18. Underskrift

Viktigt att se till att den som undertecknar avtalet är behörig firmatecknare.

Att leva med ett avtal – Efter att avtalet är påskrivet

Det är viktigt att ett signerat avtal sparas och följs upp avseende viktiga punkter såsom leverans, ekonomi och lönsamhet.

Vem på företaget har kontroll på avtalet, följer upp till exempel leverans, reklamationer, kostnadsregleringar, prisjusterar, har koll på uppsägningar och avtalets löptid. Bestäm och utse en ansvarig för avtalet på företaget redan innan ni skriver på. Här kan företag spara mycket pengar som i onödan går till skadestånd eller förlängda avtal som inte längre är lönsamma men där man missat uppsägningstiden.

Arbeta kontinuerligt med bevakningar för att inte missa att följa upp avtal.

Slutligen rekommenderar vi er att göra efterkalkyler. Lönade sig affären, vad kan ni dra för lärdom osv. Allt för att undvika att göra om eventuella missar.

Lycka till och tveka inte att kontakta oss på SÅ Juridik om frågor uppstår.

Ni når oss på telefon 010-510 54 30 eller via juridik@akeri.se.