

## **Förfrågningsunderlag**

### **Utvärderingsmall:**

## **Östberga återvinningscentral**

## ÅVC Östberga

Detta dokument anger vilka krav som ställs på anbudsgivaren samt hur prövning och utvärdering kommer att genomföras. Bevis på att ställda krav uppfylls redovisas i enlighet med Bilaga 2 Utvärderingsmall.

Prövning och utvärdering av anbud kommer att göras i tre steg:

1. Prövning av att kraven på anbudsgivaren uppfylls (kvalificeringskrav).
2. Prövning av att kraven på uppdraget uppfylls.
3. Utvärdering av justerat anbudspris för de anbud som uppfyller kraven enligt punkten 1 och 2 ovan och rangordning av dessa efter pris. Beställaren kommer att anta det anbud som har det **ekonomiska mest fördelaktiga priset**.

Med anbudsgivare avses anbudsgivande företag.

Om anbudsgivaren i anbudet vill åberopa andra företags kapacitet ska anbudsgivaren i anbudet tillhandahålla ett skriftligt åtagande från det andra företaget eller på annat sätt visa att anbudsgivaren förfogar över nödvändiga resurser när kontraktet ska fullgöras.

### 1. Krav på anbudsgivaren (kvalificeringskrav)

Kraven på anbudsgivaren avser registrering, ekonomisk och teknisk förmåga samt kvalitets- och miljöledningssystem m.m. som Trafikkontoret ställt upp i förfrågningsunderlaget.

#### 1.1 Formkrav

Anbudsgivaren kommer att uteslutas från upphandlingen om denne:

1. Inte har lämnat in anbudet inom avsatt tid.

***Beställaren kontrollerar kravet mot ankomstregistrering i Tendsign samt i öppningsprotokollet. Ankomsttid dokumenteras i öppningsprotokollet.***

2. Inte har lämnat ett anbud på svenska. Beställaren kontrollerar kravet genom att gå igenom inlämnade anbudshandlingar.
3. Inte har skickat in alla dokument samt att dessa inte är korrekt i fyllda.

***Beställaren kontrollerar kravet genom att gå igenom inlämnade anbudshandlingar.***

4. Har lämnat in ett anbud med reservationer. Beställaren kontrollerar kravet genom att gå igenom inlämnade anbudshandlingar.

5. Har lämnat in ett anbud med alternativa utföranden.

***Beställaren kontrollerar kravet genom att kontrollera och gå igenom inlämnade anbudshandlingar gentemot de krav som ställts i förfrågningsunderlaget.***

6. Inte i anbudet bifogat anbudsformulär, bilaga 2, som är underskriven av firmatecknare eller behörig person.

***Beställaren kontrollerar att den som har undertecknat anbudet är registrerad som firmatecknare enligt Soliditet. Alternativt att undertecknare enligt fullmakt bifogad anbudet är bemyndigat att skriva under anbudet.***

7. Inte i anbudet bifogat till anbudsformulär, bilaga 2, beskrivit hur uppdraget kommer att genomföras.

***Beställaren kontrollerar kravet genom att gå igenom inlämnade anbudshandlingar.***

8. Inte lämnat referenser eller inte lämnat referent som är nåbar eller att referenten inte vill lämna skriftlig referens.

***Beställaren kontrollerar kravet genom att gå igenom inlämnade anbudshandlingar. Har anbudsgivaren genomfört uppdrag åt Stockholms stad har beställaren rätt att använda den egna referensen vid anbudsprövningen.***

## 1.2 Uteslutningsgrunder

Staden kommer att utesluta anbudsgivare från deltagande i upphandlingen om denne eller företrädare för denne (om anbudsgivaren är en juridisk person) är dömd för deltagande i en kriminell organisation, bestickning, bedrägeri eller penningtvätt i enlighet med 10 kap. 1 § LOU. Se detta lagrum för fullständiga definitioner av uteslutningsgrunderna.

Vidare kan en anbudsgivare enligt 10 kap. 2 § LOU även komma att uteslutas om:

1. anbudsgivaren är i konkurs eller likvidation, är under tvångsförvaltning eller är föremål för ackord eller tills vidare har inställt sina betalningar eller är underkastad näringsförbud,
2. anbudsgivaren är föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, tvångsförvaltning, ackord eller annat liknande förfarande,
3. anbudsgivaren eller företrädare för denne (om anbudsgivaren är en juridisk person) är dömd för brott avseende yrkesutövningen enligt lagakraftvunnen dom,

4. anbudsgivaren eller företrädare för denne (om anbudsgivaren är en juridisk person) har gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen,
5. anbudsgivaren inte har fullgjort sina åligganden avseende socialförsäkringsavgifter eller skatt i det egna landet eller i det land där upphandlingen sker, eller
6. anbudsgivaren i något väsentligt hänseende underlåtit att lämna begärda upplysningar eller lämnat felaktiga upplysningar som begärts med stöd av grunderna redovisade i detta avsnitt (1.1 Uteslutningsgrunder).

Anbudsgivaren äger heller inte rätt att anlita underleverantör som är föremål för omständigheter redovisade i detta avsnitt. Anlitad underentreprenör skall vara godkänd av Beställaren innan denne får ingå i uppdraget.

Beställaren kommer, i enlighet med punkt 5 ovan pröva seriositeten genom att själv kontrollera anbudsgivaren och anlidade underentreprenörer hos Skatteverket. För utländska anbudsgivare kommer Beställaren att göra motsvarande kontroll vid myndighet i anbudsgivarens hemland.

### **1.3 Krav på registrering**

Anbudsgivaren ska uppfylla i Sverige eller i hemlandet lagenligt ställda krav avseende registreringskyldigheter. I det fall anbudsgivaren avser att använda underentreprenör för att utföra delar av åtagandet, ska även underentreprenör uppfylla detta krav.

*Beställaren kontrollerar registreringsskyldighet själv i Soliditet och om underentreprenör kommer att användas. Om underentreprenör kopplas till uppdraget kommer även detta att kontrolleras på samma sätt.*

### **1.4 Ekonomisk ställning**

Anbudsgivare ska ha sådan finansiell och ekonomisk ställning som krävs för genomförandet av uppdraget.

- Kravet är uppfyllt om anbudsgivaren under det senast fastställda räkenskapsåret har uppnått en årsomsättning om lägst 5 miljoner kronor,
- Anbudsgivare kan visa att likviditeten uppgår till mer än 1.0 alternativt har AA i Soliditets rating eller motsvarande från annat ratingföretag eller kan lämna sådan förklaring att det kan anses klarlagt att anbudsgivaren innehar motsvarande ekonomisk stabilitet.

*Beställaren kontrollerar likviditeten själv i Soliditet. Om likviditet kopplas till moderbolag eller liknande kommer även detta att kontrolleras på samma sätt.*

- Anbudsgivare kan visa att soliditeten uppgår till mer än 10% alternativt har AA i Soliditets rating eller motsvarande från annat ratingföretag eller kan lämna sådan förklaring att det kan anses klarlagt att anbudsgivaren innehar motsvarande ekonomisk stabilitet.

*Beställaren kontrollerar soliditeten och rating själv i Soliditets databas. Om soliditeten kopplas till moderbolag eller liknande kommer även detta att kontrolleras på samma sätt.*

## **1.5 Teknisk och yrkesmässig kapacitet**

Anbudsgivare ska i anbudet kunna styrka att denne har resurser, kompetens och erfarenhet att organisera, utföra och följa upp entreprenaden enligt förfrågnings-underlagets ställda krav.

Med krav på teknisk förmåga avses att anbudsgivaren ska ha den kapacitet och att entreprenörens ledning och personal har den kompetens och erfarenhet som krävts för uppdraget.

Anbudsgivare kan komma att uteslutas från upphandlingen om inte:

Krav på ledningens erfarenhet för uppdraget:

1. Anbudsgivarens ledning för uppdraget har erfarenhet av att utföra transportuppdrag med tunga fordon som har pågått minst sex dagar i veckan under en sammanhängande period av minst ett år sedan 2011-09-01. Om anbudsgivaren är nystartad ska minst en i företagets ledning ha erfarenhet från bolag som uppfyller detta krav.

*Beställaren kontrollerar kravet genom att kontrollera ställda krav i anbudsgivarens CV samt genom att kontakta och bekräfta i anbudet lämnade referenser, bilaga 20 och bilaga 24.*

2. Anbudsgivarens ledning skall ha minst två års sammanhängande erfarenhet sedan 2011-01-01 av att driva ÅVC eller liknande verksamhet med en bemanning på ca 4-8 heltidstjänster under en sammanhängande period av minst ett år sedan 2011-09-01. Om anbudsgivaren är nystartad ska minst en i företagsledningen ha erfarenhet från bolag som uppfyller detta krav.

*Beställaren kontrollera ställda krav i ledningens lämnade CV samt genom att kontakta och bekräfta i anbudet lämnade referenser, bilaga 20 och bilaga 24.*

**Krav på anbudsgivarens operativa ansvariga:**

3. Operativt ansvariga för uppdraget, drift och personalansvar m.m., har minst två års sammanhängande erfarenhet sedan 2011-09-01 av att leda och samordna ett transportuppdrag av minst motsvarande storlek som från en av stadens ÅVC, d.v.s. tunga fordon i drift minst 6 dagar i veckan.

*Beställaren kontrollerar kravet genom att kontakta och bekräfta i anbudet lämnade referenser, bilaga 21 och referensmall bilaga 24.*

4. Operativt ansvarig för uppdraget, drift och personalansvar m.m., har minst två års sammanhängande erfarenhet sedan 2011-09-01 av att driva en ÅVC eller liknande verksamhet med drift minst 6 dagar per vecka.

*Beställaren kontrollerar kravet genom att kontrollera ställda krav i ledningens lämnade CV och bekräfta i anbudet lämnade referenser, bilaga 22 och genom att utvärdera svaren enligt referensmall bilaga 24.*

**Krav på anbudsgivarens kvalitets- och miljöledningssystem:**

5. Kvalitetsledningssystem finns implementerat.

*Beställaren kontrollerar kravet genom att kontrollera att godkänd bilaga 17 inklusive eventuell kopia av giltigt ISO certifikat bifogats anbudet.*

6. Miljöledningssystem finns implementerat.

*Beställaren kontrollerar kravet genom att kontrollera att godkänd bilaga 18 inklusive eventuell kopia av giltigt ISO certifikat bifogats anbudet.*

## **2. Krav på uppdraget**

Anbudsgivaren ska acceptera samtliga förutsättningar och krav som Beställare ställt upp i förfrågningsunderlaget (se kapitel 4 Krav på utförandet av tjänsten i förfrågningsunderlaget).

*Kvalificeringen genomförs genom att granska att ställda kvalificeringskrav krav uppfylls genom att granska att anbudet innehåller efterfrågade handlingar och uppgifter.*

*Beställaren kontrollerar kravet genom att kontrollera i anbudet bilaga 2 är komplett redovisat att gå igenom undertecknats av behörig firmatecknare.*

*Genom att gå igenom lämnade referenser och CV för företagets ledning och utsedda operativt ansvariga samt anbudsgivarens beskrivning av uppdraget. Att det framgår av redovisade CV att ställda erfarenhetskrav uppfylls.*

*Att bedöma beskrivningen av uppdragets genomförande för att bedöma att anbudsgivaren klarar av att funktionellt planera och organisera uppdraget med hänsyn till förfrågningsunderlagets ställda krav.*

### **3. Utvärdering**

De anbud som uppfyller kraven enligt punkt 1 och 2 ovan kommer att utvärderas enligt metod med ”jämförelsepris”. Metoden innebär att pris och övriga kriterier vägs samman enligt formeln:

$$\text{Jämförelsepris} = \text{anbudspris} * (1 + (\text{maxpoäng} - \text{anbudspoäng}) / 100)$$

Den anbudsgivare som uppfyller kvalificeringskraven och har lägst jfr-pris kommer att föreslås för uppdraget.

#### **3.1 Anbudspris**

$$\text{Anbudspris} = A1 + A2$$

A1 = Anbudspris bilaga 2

A2 = summan av alla prissatta resurser i den kompletterande à-prislistan bilaga 4

#### **3.2 Anbudspoäng styrning och ledning av uppdraget**

Utifrån:

- Anbudsgivarens beskrivning av genomförande av uppdraget

*Beställaren kommer att bedöma anbudsgivarens förutsättningar att genomföra uppdraget utifrån ställda avtalsvillkor i förfrågnings-underlaget.*

- Lämnade referenser på anbudsgivarens ledning av uppdraget
- CV mm från de personer som ingår i ledningen av uppdraget

*Beställaren kommer att bedöma anbudsgivarens förutsättningar att leda uppdraget utifrån ställda referenters svar i förfrågningsunderlagets bilaga 24 avseende ledningens kompetens*

- Referenser för föreslagen operativt ansvarig för transporter
- CV mm från de personer som anbudsgivaren föreslår för operativt ansvar.

*Beställaren kommer att bedöma operativt ansvarig för transporter förutsättningar att leda uppdraget utifrån ställda referenters svar i förfrågningsunderlagets bilaga 24 avseende erfarenheter av att leda transportuppdrag.*

- Referenser för föreslagna personer för operativt ansvar för drift
- CV mm från de personer som anbudsgivaren föreslår för operativt ansvar.

*Beställaren kommer att bedöma operativt ansvarig för transporter förutsättningar att leda uppdraget utifrån ställda referenters svar i förfrågningsunderlagets bilaga 24 avseende erfarenheter av att leda transportuppdrag*

Beställaren kommer att göra en samlad bedömning av styrning och ledning av de anbud som uppfyller ställda kvalificeringskrav.

Beställaren kommer vid utvärderingen att pröva anbudsgivarens förutsättningar för kunna genomföra aktuellt uppdrag.

Vid bedömningen kommer nedan angivna fyrgradiga skala göras och en summa av erhållna viktade poäng kommer att tas fram till grund för den samlade bedömningen.

- **1 poäng = anbudsgivaren har förmågan att genomföra uppdraget på ett godtagbart sätt,**
- **2 poäng = anbudsgivaren har förmågan att genomföra uppdraget på ett delvis bra sätt,**
- **3 poäng = anbudsgivaren har förmågan att genomföra uppdraget på ett genomgående bra sätt,**
- **4 poäng = anbudsgivaren har förmågan att genomföra uppdraget på bästa tänkbara sätt.**

Poäng viktas med 10.

Maxpoäng en anbudsgivares ledning och styrning av uppdraget är högst 40 poäng.

### **3.3 Anbudspoäng miljökrav vid transporter i uppdraget**

Om Entreprenör försäkras att senast sex månader efter entreprenadstart använda:



### 3.3.1 Drivmedelskriterier:

Samtliga ordinarie tunga fordon för containertransport inom uppdraget som drivs med förnyelsebart bränsle, enligt förfrågningsunderlagets krav.

- ger 6 poäng.

Den högsta poäng för kriterier drivmedel som Entreprenör kan få är 6 poäng.

**Maxpoäng en anbudsgivare kan få i uppdraget är högst 46 poäng.**

*Utvärderingsexempel:*

*Ex. Anbudsgivarens lämnade anbudspriser är 650 000kr/månad*

*Beställarens bedömning av hur väl anbudsgivarens ledning kan utföra aktuellt uppdrag bedöms till 3 poäng. Vikten är 8, vilken ger anbudspoängen 24.*

*Anbudsgivaren kommer att använda bilar som drivs med förnyelsebart bränsle.*

*Anbudets jfr-tal = Pris 650 000 \* (1+(46-30)/100) = 754 000.*